



**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

DISCIPLINARE DI GARA

PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI SISTEMI COMPATTABILI METALLICI A MOVIMENTAZIONE ELETTRICA PER CONTENIMENTO PATRIMONIO LIBRARIO DELLE BIBLIOTECHE COMPATIBILE CON REQUISITI IMPIANTO DI SPEGNIMENTO AL PIANO INTERRATO, IN BOLOGNA, PRESSO IL COMPLESSO EDILIZIO DI VIA ZAMBONI N°32-34-36-38 BOLOGNA.

CIG: 7154283D16

CPV 39122000 – 3

Publicato sul profilo del committente il 07.08.2017

F.to la Dirigente di Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Dott.ssa. Ersilia Barbieri

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Area Affari Generali, Appalti e Sanità - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna – Italia.

Tel. (+39) 051 2099295.

Pec: scriviunibo@pec.unibo.it

e-mail: aagg.approvvigionamenti@unibo.it

Profilo di committente www.unibo.it

1.1. Tipo di Amministrazione.

Organismo di diritto pubblico.

1.2. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni.

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Area Affari Generali, Appalti e Sanità, Largo Trombetti, 4, 40126 Bologna - Italia.

Dr. Cristiana Chiarion Tel. (+39) 051. 2099295 – Pec: scriviunibo@pec.unibo.it

1.3. Modalità di comunicazioni varie e/o di eventuali rettifiche.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto e/o le eventuali rettifiche successive alla pubblicazione di tutti gli atti di gara, saranno effettuate esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet di Ateneo:

<http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!>

Tutti i quesiti relativi agli atti di gara, compresi i chiarimenti di natura tecnica, potranno essere formulati per iscritto, per via elettronica, all'indirizzo e - mail: aagg.contratti@unibo.it **entro il giorno 15.09.2017, ore 11.00.**

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet di Ateneo:

<http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture?type=incorso#!> **entro il giorno 22.09. 2017, ore 13,00.**

2. OGGETTO E DISCIPLINA DEL CONTRATTO DI APPALTO

2.1. Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione del contratto di appalto.

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura ed installazione di sistemi compattabili metallici a movimentazione elettrica per il contenimento del patrimonio librario delle biblioteche compatibile con requisiti impianto di spegnimento al piano interrato presso il complesso edilizio di via Zamboni

n° 32-34-36-38, in Bologna da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

2.2. Oggetto e codice identificativo del contratto di appalto.

Fornitura ed installazione di sistemi compattabili metallici a movimentazione elettrica per il contenimento del patrimonio librario delle biblioteche compatibile con requisiti impianto di spegnimento al piano interrato presso il complesso edilizio di via Zamboni n° 32-34-36-38, in Bologna.

CIG: 7154283D16

CPV: 39122000 - 3

2.3. Disciplina

La procedura di affidamento ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione del contratto di appalto sono regolati da:

- a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. *“Codice dei contratti pubblici”*;
- b) D.Lgs. n. 159/2011 *“Codice della leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”*,
- c) L. 168/1989 *“Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica”*;
- d) D. Lgs. 81/2008 *“Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”*;
- e) R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 (norme in materia di Contabilità di Stato) in quanto applicabili;
- f) D. M. 30 gennaio 2015, *“Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”*,
- g) D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*;
- h) *“Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna”* (R.A.F.C.), emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
- i) dalla normativa di settore;
- l) dalle norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto, nonché in tutta la documentazione di gara;
- m) e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

2.4. Durata del contratto di appalto

Il contratto di appalto avrà durata 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna ovvero dal diverso, minor tempo di esecuzione che sarà offerto dal concorrente che risulterà aggiudicatario.

L'avvio dell'esecuzione della fornitura e installazione dovrà risultare da apposito verbale redatto dal Responsabile del procedimento

Il completamento della fornitura dovrà risultare da apposito certificato di ultimazione delle prestazioni redatto dal Direttore dell'Esecuzione.

2.5. Luogo di esecuzione della fornitura e modalità servizio

La fornitura dovrà essere eseguita presso gli edifici e i luoghi ordinanti dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, secondo le modalità precisate nel Capitolato tecnico.

3. VALORE MASSIMO DELL'APPALTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad euro 409.800,00 (quattrocentonovemilaottocento/00), IVA esclusa.**

Gli oneri da interferenza sono pari a zero.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI APPALTO

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti definiti al successivo punto 5 del presente Disciplinare di gara, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), i consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 45, comma 2, lettere e) - g), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono ammessi altresì alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori

economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**

Fatte salve le previsioni dell'art. 48, commi 7 bis, 18 e 19, 19 bis e 19 ter, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c), ed e), D.Lgs 50/2016 e s.m.i. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione.

4.1. Avvalimento.

L'operatore economico, singolo o in forma plurisoggettiva, può soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico professionale per la partecipazione alla procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di avvalimento **non è consentito, a pena di esclusione:**

- che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nei successivi paragrafi viene dettagliata l'ammissibilità o meno dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

5.1. Motivi di esclusione

Sono esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni elencate dall'art. 80, comma 1, alle lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e dall'art. 80, comma 2, 4 e comma 5 alle lettere a), b) c), d), e), f), f-bis) f-ter), g), h), i), l), m), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, **con riferimento alle ipotesi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), l'esclusione dalla procedura di affidamento del contratto**

pubblico e il divieto di contrarre con questa Università opera, ai sensi dell'art. 80 comma 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in capo al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ad un socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Per l'individuazione puntuale dei soggetti su cui effettuare le verifiche, l'Università di Bologna fa riferimento alle indicazioni rivolte alle stazioni appaltanti, contenute nel Comunicato dell'ANAC del 26/10/2016, sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non opera e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In caso di **incorporazione o fusione societaria** l'esclusione dalla procedura e il divieto di contrarre con questa amministrazione operano anche con riferimento ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la dissociazione.

Si specifica che sono motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale il trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 comma 2 e comma 5, lettere f), f- bis), f- ter), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 50/2016.

Per la legislazione nazionale sono esclusi altresì dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.1.1. Modalità di attestazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione.

I concorrenti attestano che non si trovano in una delle situazioni di esclusione di cui al precedente punto 5.1 mediante la sottoscrizione del DGUE.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, **l'Università esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.**

Avvalimento: non è ammesso ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5.2. Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si richiede che i concorrenti:

- a) se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, provino di essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, provino di essere iscritti nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).
- b) se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, provino l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutti i concorrenti, che partecipano in forma individuale o in forma plurisoggettiva, devono possedere l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

Avvalimento: non è ammesso ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5.2.1. Modalità di attestazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale

I concorrenti attestano di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 5.2 mediante la sottoscrizione del DGUE, in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si richiede che i concorrenti dimostrino:

- a) di essere in possesso di un fatturato minimo annuo, per servizi nel settore oggetto dell'appalto, per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili (2014, 2015 e 2016), di importo non inferiore ad euro 204.900,00, IVA esclusa.

In caso di consorzio fra società di cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane e di consorzio stabile, i requisiti devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice dei contratti pubblici, ai fini della qualificazione possono soddisfare i requisiti richiesti sia in proprio, sia utilizzando i requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni sia, mediante avvalimento, quelli posseduti dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altri Stati Membri e costituito conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, i requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla capogruppo ovvero in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti. Il totale dei requisiti posseduti deve essere almeno pari al 100% del requisito richiesto.

b) **Avvalimento:** è ammesso ai sensi di quanto previsto all'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5.3.1. Modalità di attestazione del possesso della capacità economica e finanziaria

I concorrenti attestano di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto 5.3 mediante la sottoscrizione del DGUE.

5.4. Requisiti di capacità tecniche e professionali

Ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si richiede che i concorrenti dimostrino:

- il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN 9001;
- il possesso della certificazione del sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2004;
- forniscano l'elenco delle principali forniture con posa svolte nell'ultimo triennio documentabile (2014, 2015 e 2016), con descrizione:
 - dell'esatto oggetto del servizio;
 - dell'importo di ciascun servizio;
 - del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
 - delle date di ciascun servizio,

Si precisa che i servizi includibili nell'elenco devono riguardare tipologie di attività inerenti, in base ad un nesso di causalità, alla fornitura oggetto del presente gara.

I soggetti che partecipano individualmente alla procedura di affidamento del contratto devono possedere tutti i requisiti di capacità tecnico professionale richiesti.

In caso di partecipazione di operatori economici in forma plurisoggettiva, i suddetti requisiti devono essere così posseduti:

- a) la certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN 9001 e la certificazione del sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2004 deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altri Stati Membri, e dai soggetti esecutori in caso di consorzio fra società di cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane;
- b) ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applica l'art. 47 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Avvalimento: è ammesso ai sensi di quanto previsto all'art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5.4.1. Modalità di attestazione del possesso della capacità tecniche e professionali

I concorrenti attestano di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al precedente punto 5.4 mediante la sottoscrizione del DGUE.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

6.1. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!>

6.2. Sopralluogo

Il sopralluogo dei locali è obbligatorio, data la specifica collocazione dell'edificio nel centro storico di Bologna, con unico accesso carrabile da via Bertoloni, in zona a traffico limitato.

E' altresì necessario, inoltre, che durante il sopralluogo si prenda visione dei flussi di utenza presenti all'interno del Palazzo, poiché parte delle attività rimarranno in essere durante l'esecuzione della fornitura e installazione e che verranno regolati dal Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento con il Geom. Stefano Salicini, tel. n. 2099014, cell. 335.8025078, email: stefano.salicini@unibo.it; oppure con la RUP, Geom. Dina Uccelli, cell. 335.6908239, tel. 051/2099090 – e-mail: dina.uccelli@unibo.it.

Il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è il: 08.09.2017

Si specifica che gli uffici dell'Università saranno chiusi dal 14 al 18 agosto 2017.

Il RUP consegnerà alla Commissione di gara l'elenco dei concorrenti che hanno effettuato il sopralluogo e rilascerà, a richiesta dall'Impresa, l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1. Termine e modalità di consegna dell'offerta.

Il plico deve essere intestato a: **“Alma Mater Studiorum” – Università di Bologna – Area Affari Generali, Appalti e Sanità - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna – Italia.**

Il plico deve pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il termine perentorio **del 28.09.2017, alle ore 11,00.**

I concorrenti interessati alla partecipazione alla procedura devono far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, il plico presso: **“Alma Mater Studiorum” - Università di Bologna - Area Affari Generali, Appalti e Sanità - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna – Italia.**

E' ammessa consegna a mani del plico, presso la sede operativa: **“Area Affari Generali, Appalti e Sanità, Largo Trombetti, n. 4 – 40126 Bologna – Italia”**, nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, e venerdì, h. 9.15 - 11.15; mar. e giov., h. 14.30 - 15.30.

7.2. Formalità

Il plico, a pena di inammissibilità alla procedura in oggetto, deve essere debitamente sigillato e controfirmato dal legale rappresentante del concorrente sui lembi di chiusura e deve recare:

- **la dicitura “NON APRIRE: - Area Affari Generali, Appalti e Sanità - Offerta per l'affidamento della fornitura ed installazione di sistemi compattabili metallici a movimentazione elettrica per il contenimento del patrimonio librario delle biblioteche compatibile con requisiti impianto di spegnimento al piano interrato presso il complesso edilizio di via Zamboni n° 32-34-36-38, in Bologna**
- CIG: 7154283D16;
- il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica certificata del concorrente mittente.

In caso di concorrente in forma plurisoggettiva vanno riportati sul plico il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica certificata dei singoli concorrenti.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dalla documentazione di gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Del giorno e dell'ora del recapito farà fede **esclusivamente** il protocollo o l'attestazione di avvenuta ricezione del personale dell'Università addetto al ricevimento.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante.

7.3. Lingua

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte nel Bando di gara e del presente Disciplinare di gara e redatta in lingua italiana.

7.4. Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di affidamento del contratto di appalto, tre buste:

- una busta recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" (**busta A**);
- una busta recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA – elementi qualitativi**" (**busta B**);
- una busta recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA – elementi quantitativi**" (**busta C**);
- una busta recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" (**busta D**).

Su ogni busta, A), B), C) e D), debitamente sigillate e controfirmate dai legali rappresentanti dei concorrenti, dovranno essere apposte:

- la denominazione o la ragione sociale del concorrente;
- l'oggetto della procedura di affidamento, l'indicazione del tipo di busta.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all'offerta tecnica ed economica costituisce irregolarità essenziale non sanabile e comporterà pertanto **l'esclusione dalla gara**.

7.5. Contenuto della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A), recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", debitamente sigillata e controfirmata dal legale rappresentante del concorrente sui lembi di chiusura, dovrà contenere i seguenti documenti:

7.5.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (allegato n. 1)

L'istanza di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà essere redatta in bollo, riportare la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax, codice fiscale e/o partita Iva e codice di attività del concorrente.

L'istanza dovrà essere sottoscritta:

in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico;

in caso di consorzio e raggruppamento non ancora costituito, dal legale rappresentante o dal procuratore di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento;

in caso di consorzio o di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico mandatario;

in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

All'istanza deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

7.5.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (allegato n. 2)

Tutte le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 5 e 6 devono essere rese sul Documento di gara unico europeo - DGUE - di cui all'art. 85, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il documento deve essere redatto in conformità al modello approvato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare n. 3 del 18.7.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Detto formulario dovrà essere compilato dal concorrente e sottoscritto in conformità del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione.

In particolare:

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e non si avvale delle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un unico DGUE;
- gli operatori economici che partecipano in forma plurisoggettiva, devono presentare un DGUE per ciascuno degli operatori facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.
- l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che si avvale delle capacità di uno o più altri soggetti deve compilare il DGUE per se e un distinto DGUE per ogni ausiliario;

Modalità di redazione.

Nelle more dell'adozione di procedure di gara informatiche, il DGUE **dovrà essere fornito in forma cartacea da inserire**, quale documentazione amministrativa, **nella busta A)** del plico di gara.

Il DGUE allegato dovrà essere **compilato a schermo** in ogni sua parte, **stampato, sottoscritto** dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e dovrà essere corredato **da copia/** e del/dei **documento/i di identità del/ dei dichiarante /i**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

7.5.3. Attestazione dell'avvenuto versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.

Il concorrente deve provvedere al versamento della somma di euro 35.00, a titolo di contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, così determinata in relazione all'importo posto a base della procedura di affidamento.

Il mancato versamento di tale somma **è causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Il Servizio di riscossione contributi è disponibile al link: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> .

La causale di ogni versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'operatore economico partecipante ed il codice identificativo gara: CIG 7154283D16.

Dovrà essere allegata la ricevuta in originale del versamento all'ANAC, ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi degli artt. 19 e 47, D.P.R. n. 445/2000 completa di copia di documento di identità in corso di validità.

7.5.4. Codice PassOE

Per poter partecipare alla procedura di gara, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) n. 111 del 20 dicembre 2012, i concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/RegistrazioneProfilazioneU>

seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, accedendo al sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, otterrà dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

7.5.5. Documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria.

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in una delle forme specificate al successivo punto 8, d'importo pari al 2% del prezzo complessivo presunto dell'appalto.

Il concorrente deve produrre la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia.

7.5.6. Impegno del fidejussore

L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, **si applica l'art. 93, comma 8, ultima parte, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice dei contratti pubblici

7.5.7. Procura speciale (eventuale)

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del concorrente, deve essere inserita, la procura speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

7.5.8. In caso di concorrente in forma plurisoggettiva dovranno inoltre essere presentate:

- In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (articolo 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Originale o copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

- In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

- In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. Originale o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Originale o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Originale o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Originale o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016): la dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
 - in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: l'originale o la copia conforme all'originale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero originale o copia conforme all'originale della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

7.5.9. In caso di Avvalimento, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare:

- alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'operatore economico dovrà dimostrare all'Università che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Università a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, **l'Università esclude il concorrente.**

7.5. RIEPILOGO: Documenti da inserire nella busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Il concorrente quindi, nelle modalità previste al precedente punto 7.5, deve inserire nella busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

7.5.1. istanza di partecipazione alla procedura di affidamento (allegato n. 1);

7.5.2. DGUE (allegato n. 2) per ogni impresa come sopra identificata;

7.5.3. ricevuta del versamento all’ANAC della somma richiesta;

7.5.4. codice PassOE;

7.5.5. la documentazione attestante l’avvenuta costituzione della garanzia provvisoria;

7.5.6. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l’offerente risultasse affidatario, fatti salvi i casi di cui all’**art. 93, comma 8, ultima parte, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**;

7.5.7. eventuale procura speciale (in originale o copia autenticata);

7.5.8. in caso di concorrente in forma plurisoggettiva la documentazione richiesta;

7.5.9. in caso di avvalimento la documentazione richiesta.

7.6. Contenuto della busta B) “OFFERTA TECNICA” – elementi qualitativi (allegato n. 3)

La busta B), recante la dicitura “OFFERTA TECNICA”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi descritto nel Capitolato tecnico. Detta relazione dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall’Università e allegato al presente Disciplinare (allegato 3).

Detto schema, è suddiviso in due parti:

La prima parte concernente la relazione tecnica che il concorrente deve sviluppare nel rispetto delle prescrizioni e indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico.

- La relazione dovrà essere di lunghezza **non superiore a 30 (trenta) facciate**. Per facciata si intende un foglio A4 stampato solo fronte.
- Eventuali indici, frontespizi o copertine non rientreranno nel computo del numero delle pagine.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

La **seconda parte** dello schema concerne la dichiarazione con cui gli operatori economici possono indicare per quali parti della relazione tecnica, in quanto contenenti informazioni atte a rivelare il *know-how* industriale e/o commerciale dell’offerente, intendono esercitare il loro **diritto alla riservatezza**, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'omissione della suddetta dichiarazione varrà come dichiarazione di rinuncia all'esercizio del diritto alla riservatezza con riferimento all'intero contenuto della relazione tecnica.

L'Università si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nella busta contenente l'"offerta tecnica" non potrà essere inserito, **a pena di esclusione**, alcun documento estraneo all'"offerta tecnica" stessa ed in particolare non dovrà essere indicata l'offerta economica, né alcun elemento o dato dal quale essa possa essere desunta.

La suddetta relazione e la dichiarazione di riservatezza devono essere redatte **non in bollo**, e **sottoscritte in ogni pagina dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione**.

All'offerta deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

7.7. Contenuto della busta C), "OFFERTA TECNICA - elementi quantitativi" – (allegato n. 4).

La busta recante la dicitura "OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUANTITATIVI", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il modulo riportante i criteri oggetto di valutazione e le voci oggetto di valutazione.

L'operatore economico potrà utilizzare il modello allegato al presente disciplinare (Allegato n. 4.).

Nella busta contenente l'"offerta tecnica elementi quantitativi" non potrà essere inserito, **a pena di esclusione**, alcun documento estraneo all'"offerta tecnica elementi quantitativi" stessa ed in particolare non dovranno essere indicate l'"offerta economica, né alcun elemento o dato dal quale essa possa essere desunta.

La suddetta offerta deve essere redatta **non in bollo**, e **sottoscritta in ogni pagina dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione**.

All'offerta deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

7.8 .Contenuto della busta D) "OFFERTA ECONOMICA" – (allegato n. 5)

La busta D) recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il modulo relativo all'offerta economica.

L'offerta economica deve contenere **la dichiarazione di offerta con allegata la lista delle lavorazioni e forniture** che dovrà essere redatta sul modulo predisposto dall'Università allegato al presente disciplinare.

La lista delle lavorazioni e delle forniture deve essere completata in ogni sua parte, con:

- i prezzi unitari, in cifre e in lettere;
- i prodotti tra i prezzi unitari offerti e le quantità espresse sulla medesima lista;
- il prezzo complessivo offerto, espresso in cifre e in lettere, ed inferiore al prezzo complessivo per la fornitura oggetto dell'appalto;

Detta lista dovrà essere sottoscritta in ogni pagina.

La dichiarazione di offerta deve essere completata in ogni sua parte, con:

- l'indicazione del prezzo complessivo offerto, espresso in cifre e in lettere, ed inferiore al prezzo complessivo per la fornitura oggetto dell'appalto;
- l'indicazione del conseguente ribasso percentuale da applicare all'importo a base di gara, anch'esso espresso in cifre e in lettere.
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016, la dichiarazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e la somma dei prezzi unitari, si riterrà valido e vincolante, ai fini dell'aggiudicazione, il solo prezzo complessivo offerto. L'Università procederà d'ufficio, in tale evenienza, alla correzione dei prezzi unitari, in base alla percentuale di discordanza, offerti dal concorrente che sia risultato aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto.

In caso di variazioni in corso d'opera ex art. 6 dello schema di contratto, saranno considerati applicati i prezzi unitari eventualmente corretti d'ufficio dall'Università.

La mancata indicazione di uno o più prezzi unitari riferiti ai prodotti elencati nella lista delle lavorazioni e delle forniture costituisce causa di esclusione dalla presente procedura per incompletezza dell'offerta.

La percentuale offerta potrà essere espressa al massimo con due decimali.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione dell'importo indicato in lettere.

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'Università non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

La dichiarazione di offerta e la lista delle lavorazioni devono essere redatte **in bollo (totale 3 marche da bollo)**, e sottoscritte **in ogni pagina dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione**.

Il periodo minimo durante il quale il concorrente è vincolato alla propria offerta è **di 180 (centottanta) giorni** dalla data fissata per la ricezione delle offerte, fatte salve eventuali proroghe richieste dall'Università.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93, D.Lgs.. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, può essere costituita, fermo il limite all'utilizzo del contenente di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs 231/2007, a scelta dell'offerente:

- in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti alle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs.. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs.. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, o partecipanti con identità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria dovrà essere **tassativamente** intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Qualora si intenda costituire la cauzione provvisoria mediante versamento in contanti o con bonifico presso l'Istituto Cassiere dell'Università, detto versamento dovrà essere effettuato sul seguente conto corrente bancario presso l'Istituto Cassiere:

UNICREDIT S.P.A - Agenzia n. 7 - Piazza Aldrovandi, 12/A - 40126 BOLOGNA

IBAN : IT 57 U02008 02457 000002968737

Cod. Bic/Swift UNCRITM1PM7

CAUSALE: "Garanzia provvisoria per l'appalto di fornitura ed installazione di sistemi compattabili metallici a movimentazione elettrica per il contenimento del patrimonio librario delle biblioteche compatibile con requisiti impianto di spegnimento al piano interrato presso il complesso edilizio di via Zamboni n° 32-34-36-38, in Bologna - CIG n. 7154283D16.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima, entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università;
- che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

La garanzia deve avere efficacia per **almeno 180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 93, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la suddetta garanzia, per **ulteriori 180 (centottanta) giorni**, secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Università, nell'ipotesi in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dovrà, altresì, essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, **si applica l'art. 93, comma 8, ultima parte, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia prestata:

- mediante fidejussione (bancaria o assicurativa), o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 comma 3 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., tale impegno potrà essere esplicitato nella fidejussione stessa;
- in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 2, ultimo periodo, occorrerà presentare apposita dichiarazione del fideiussore scelto dal concorrente.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% (cinquanta per cento), o del 30% (trenta per cento) o del 20% (venti per cento) o del 15% (quindici per cento),

anche cumulabili, per gli operatori economici che siano in possesso delle condizioni previste per ciascuna riduzione di cui all'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e li dimostra allegando la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia conforme all'originale.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, co. 2, del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio;
- d. in caso di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese si applica la riduzione del 50% di cui all'art. **93, comma 7, secondo periodo**, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice dei contratti pubblici, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dall'Università successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio e, in particolare:

- per l'Aggiudicatario:

al momento della sottoscrizione del contratto;

- ai non aggiudicatari:

entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il punteggio complessivo, pari al **massimo a 100 punti**, è così ripartito:

- offerta tecnica: massimo punti 75
- offerta economica: massimo punti 25

La valutazione avverrà applicando alle singole voci i criteri e punteggi massimi contenuti nella seguente tabella in cui sono riportati gli elementi di valutazione ed i pesi per l'attribuzione del punteggio relativo **all'offerta tecnica**:

Punteggio tecnico max 75		
Sub criteri di valutazione	Punti max	
		NATURA QUALITATIVA - CRITERI MOTIVAZIONALI
A.1 Miglioramento dei sistemi di sicurezza e gestione degli impianti compatibili	10 punti	Saranno oggetto di a valutazione: 1. Efficacia prestazionale del sistema: a. Capacità di ridurre i rischi dell'operatore in caso di blocco impianto per cause impreviste; b. Capacità di interfacciarsi con i sistemi di gestione antincendio e aziendali c. Capacità di gestire la ventilazione di particolari volumi librari 2. Qualità dei materiali e dei componenti: idoneità ad essere utilizzato con materiali aventi caratteristiche idonee all'utilizzo nei depositi libri; 3. Affidabilità: miglioramento delle caratteristiche di affidabilità previste in progetto, tramite il sistema di ripristino, delle capacità funzionali in caso di blocco impianto; 4. Facilità di gestione: atta all'utilizzo da parte di personale anche non altamente qualificato; 5. Coerenza e compatibilità progettuale: capacità di massima integrazione con le caratteristiche generali del progetto posto a base di gara.
A.2 Miglioramento del sistema di appoggio e guida di scorrimento degli impianti adatto per carichi	15 punti	Saranno oggetto di valutazione 1. Efficacia prestazionale del sistema: a. Capacità di ridurre le cause di blocco impianto, derivanti dalle rotaie di scorrimento; b. Capacità del ridurre i costi di manutenzione;

pesanti		<p>c. Capacità di miglioramento del sistema di scorrimento;</p> <p>2. Flessibilità del sistema: capacità di riconfigurazione e progettazione del layout di utilizzo dell'impianto;</p> <p>3. Affidabilità: miglioramento delle caratteristiche di affidabilità del sistema di progetto, tramite il prolungamento delle capacità funzionali nel tempo di utilizzo;</p> <p>4. Coerenza e compatibilità progettuale: capacità di integrarsi il più possibile con le caratteristiche generali del progetto posto a base di gara.</p>																											
		NATURA QUANTITATIVA																											
<p>A.3 Miglioramento della capacità di archiviazione di ambienti con particolari caratteristiche</p>	<p>Max 30 punti</p>	<p>Aumento capacità di archiviazione nelle seguenti stanze:</p> <table border="1" data-bbox="810 913 1444 2027"> <thead> <tr> <th data-bbox="815 920 1062 1099">LOCALE</th> <th data-bbox="1062 920 1251 1099">Capacità di archiviazione attuale</th> <th data-bbox="1251 920 1439 1099">Capacità di Miglioria (archiviazione massima)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 1099 1062 1193">Civico N°38 ARCHIVIO N°5</td> <td data-bbox="1062 1099 1251 1193">211 METRI LINEARI</td> <td data-bbox="1251 1099 1439 1193">500 Metri Lineari</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1193 1062 1288">Civico N°38 ARCHIVIO N°6</td> <td data-bbox="1062 1193 1251 1288">185 METRI LINEARI</td> <td data-bbox="1251 1193 1439 1288">360 Metri Lineari</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1288 1062 1382">Civico N°38 ARCHIVIO N°7</td> <td data-bbox="1062 1288 1251 1382">211 METRI LINEARI</td> <td data-bbox="1251 1288 1439 1382">390 Metri Lineari</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1382 1062 1476">Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°1</td> <td data-bbox="1062 1382 1251 1476">107 METRI LINEARI</td> <td data-bbox="1251 1382 1439 1476">12 0 Metri Lineari</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1476 1062 1570">Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°2</td> <td data-bbox="1062 1476 1251 1570">110 METRI LINEARI</td> <td data-bbox="1251 1476 1439 1570">19 0 Metri Lineari</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1570 1062 1664">Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°3</td> <td data-bbox="1062 1570 1251 1664">94 METRI LINEARI</td> <td data-bbox="1251 1570 1439 1664">1 10 Metri Lineari</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1664 1062 1798">Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°10 e N° 11</td> <td data-bbox="1062 1664 1251 1798">486 METRI L INEARI</td> <td data-bbox="1251 1664 1439 1798">1040 Metri Lineari</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1798 1062 2020">CAPACITA' TOTALE DI ARCHIVIAZIONE DI TUTTI I LOCALI</td> <td data-bbox="1062 1798 1251 2020">1.404 METRI LINEARI</td> <td data-bbox="1251 1798 1439 2020">2.710 Metri Lineari</td> </tr> </tbody> </table>	LOCALE	Capacità di archiviazione attuale	Capacità di Miglioria (archiviazione massima)	Civico N°38 ARCHIVIO N°5	211 METRI LINEARI	500 Metri Lineari	Civico N°38 ARCHIVIO N°6	185 METRI LINEARI	360 Metri Lineari	Civico N°38 ARCHIVIO N°7	211 METRI LINEARI	390 Metri Lineari	Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°1	107 METRI LINEARI	12 0 Metri Lineari	Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°2	110 METRI LINEARI	19 0 Metri Lineari	Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°3	94 METRI LINEARI	1 10 Metri Lineari	Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°10 e N° 11	486 METRI L INEARI	1040 Metri Lineari	CAPACITA' TOTALE DI ARCHIVIAZIONE DI TUTTI I LOCALI	1.404 METRI LINEARI	2.710 Metri Lineari
LOCALE	Capacità di archiviazione attuale	Capacità di Miglioria (archiviazione massima)																											
Civico N°38 ARCHIVIO N°5	211 METRI LINEARI	500 Metri Lineari																											
Civico N°38 ARCHIVIO N°6	185 METRI LINEARI	360 Metri Lineari																											
Civico N°38 ARCHIVIO N°7	211 METRI LINEARI	390 Metri Lineari																											
Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°1	107 METRI LINEARI	12 0 Metri Lineari																											
Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°2	110 METRI LINEARI	19 0 Metri Lineari																											
Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°3	94 METRI LINEARI	1 10 Metri Lineari																											
Civico N°32-34-36 ARCHIVIO N°10 e N° 11	486 METRI L INEARI	1040 Metri Lineari																											
CAPACITA' TOTALE DI ARCHIVIAZIONE DI TUTTI I LOCALI	1.404 METRI LINEARI	2.710 Metri Lineari																											

		<p>I concorrenti dovranno indicare la capacità di archiviazione massima complessiva di tutti i locali, che si otterrà a seguito dell'intervento di miglioria proposto, rispetto alla capacità di archiviazione attuale.</p> <p>Potranno essere attribuiti massimo 30 punti.</p>
B. Condizioni di consegna e termine esecuzione fornitura:	Max 20 punti	<p>I concorrenti dovranno indicare la riduzione del tempo di esecuzione, fino ad un massimo di 60 giorni prima della scadenza del termine per l'esecuzione previsto dal capitolato.</p> <p>Potranno essere attribuiti massimo 20 punti.</p>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno

$\sum n$ = sommatoria.

Più specificatamente:

9.1. Per la valutazione **DELLE OFFERTE TECNICHE qualitative di cui ai punti A.1 ed A.2**, di cui **alla precedente Tabella** il calcolo del punteggio, avverrà attribuendo al criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del coefficiente di cui sopra, terrà conto dei criteri motivazionali indicati in detta Tabella.

Il coefficiente $V(a)_i$ è determinato trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, da parte di tutti i commissari e per ciascun criterio, in coefficiente definitivo riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nella determinazione del coefficiente di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza arrotondamenti.

In caso di un'unica offerta ammessa, la media dei coefficienti, attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari, non verrà riportata a 1.

Per la valutazione delle **offerte tecniche quantitative**:

- di cui al **il punto A.3** i concorrenti dovranno indicare la capacità di archiviazione massima complessiva di tutti i locali, che si otterrà a seguito dell'intervento di miglioria proposto, rispetto alla capacità di archiviazione attuale.

La determinazione del coefficiente $V(a)_i$ avviene come segue:

*Punteggio offerta n = offerta n / (diviso) offerta più alta *(moltiplicato) 30.*

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali;

- **di cui al punto B.** i concorrenti dovranno indicare la riduzione del tempo di esecuzione, fino ad un massimo di 60 giorni prima della scadenza del termine per l'esecuzione previsto dal capitolato.

La determinazione dei coefficienti $V(a)_i$, per il punto B), avviene come segue:

*Punteggio offerta n = offerta n / (diviso) offerta più alta *(moltiplicato) 20*

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

9. Per quanto riguarda l'**OFFERTA ECONOMICA** l'attribuzione del punteggio sarà effettuata attraverso un'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara.

Il valore a base di calcolo è costituito, per ciascun concorrente, dal ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

La determinazione dei coefficienti $V(a)_i$ per ciascuno dei subcriteri avviene come segue:

$V(a)_i = r_i / r_{max}$

dove:

ri = percentuale di ribasso dell'offerta i-esima

rmax = percentuale di massimo ribasso tra le offerte dei concorrenti

L'offerta percentuale potrà essere espressa al massimo con due decimali.

Risulterà dunque aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto all'esito dell'applicazione della formula sopra riportata per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La prima seduta pubblica di apertura dei plichi presentati dai concorrenti è fissata per il giorno 03.10.2017, presso una sala dell'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Via Zamboni 33, alle ore 10,00.

Eventuali variazioni ed ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate sul sito internet di Ateneo <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!>

In questa fase sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, con delega e regolare documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile esaurire questa prima fase in un'unica seduta pubblica, della seduta pubblica e delle sedute pubbliche successive sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet di Ateneo, come indicato al punto 1.3., del presente Disciplinare di gara.

Nelle medesime forme sarà data comunicazione delle sedute pubbliche di:

- verifica della presenza delle offerte tecniche all'interno della busta B "Offerta tecnica";
- esame delle offerte economiche.

La procedura in oggetto si articolerà nelle fasi descritte di seguito.

10.1. Prima fase: apertura plichi ed analisi della Documentazione Amministrativa, buste A).

Il RUP, col supporto degli Uffici amministrativi, in questa prima fase, che può articolarsi in una o più sedute pubbliche, procede alla verifica della regolare presentazione dei plichi, delle **4 buste** in essi contenute e all'esame della busta A), "Documentazione Amministrativa", al fine di constatarne la completezza.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda saranno sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ivi disciplinata.

In tal caso il concorrente dovrà provvedere nel termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta.

In caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente **sarà escluso dalla procedura di gara.**

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa la Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità procederà alla redazione del provvedimento contenente i nominativi dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e, se presenti, i nominativi dei concorrenti esclusi.

Tale provvedimento verrà pubblicato sul sito dell'Università <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!> entro due giorni dalla data di adozione.

10.2. Seconda fase: apertura ed esame delle Buste B) “Offerte tecniche-elementi qualitativi”

L'Università provvederà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alla nomina della Commissione giudicatrice. Detta Commissione, procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta B), “Offerta tecnica-elementi qualitativi” dei soli concorrenti ammessi, al fine di verificare che al suo interno sia contenuta l'offerta tecnica.

Dopo avere constatato la presenza della documentazione nelle buste B), la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica e si riunisce in seduta riservata per procedere con la valutazione delle Offerte tecniche.

Alla conclusione dei lavori, la Commissione attribuisce i punteggi e l'Università pubblica sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!> la data della seduta pubblica per la valutazione “offerte tecniche-elementi quantitativi e delle “offerte economiche”.

10.3. Terza fase: apertura ed esame delle Buste C) “Offerte tecniche-elementi quantitativi” e delle buste D) “offerte economiche”.

La Commissione procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta C), “Offerta tecnica-elementi quantitativi” dei soli concorrenti che abbiano presentato una Documentazione Amministrativa e un’“Offerta tecnica – elementi qualitativi” regolare e completa.

La Commissione procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura e all'esame delle buste D), “Offerta economica”, dei soli concorrenti che abbiano presentato una Documentazione Amministrativa e un’”offerta tecnica - elementi quantitativi”, regolari, ammissibili e complete.

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Università si riserva di richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse.

Terminate le eventuali operazioni connesse alla valutazione di congruità delle offerte ed, eventualmente, alla verifica di anomalia delle stesse, effettuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione procede:

- alla redazione della graduatoria delle offerte esaminate;
- alla proposta di aggiudicazione della gara in favore della miglior offerta.

In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

10.4. Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è approvata dalla Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità.

Il provvedimento di aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti al punto 5 del presente Disciplinare di gara, secondo i contenuti e le finalità previste dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per il periodo minimo di 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la ricezione delle offerte, fatte salve eventuali proroghe richieste dall'Università.

L'Università procederà con successive comunicazioni a rendere noti gli adempimenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'Università si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Dlgs. 50/2016 e s.m.i..
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

11. VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Università effettuerà:

- in capo all'aggiudicatario, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. fissati al punto 5.1 del presente Disciplinare di gara,;
- le verifiche di cui all'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., volte a comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali fissati ai punti 5.2, 5.3 e 5.4 del presente Disciplinare di gara, in capo al concorrente aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 85 co. 5.

L'Università può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71, commi 1 e 2, D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti in sede di partecipazione alla presente procedura.

11.1. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara sarà acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) nelle modalità definite dalla Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012

(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?ca=5283>)

L'ulteriore documentazione, non disponibile nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici o non reperibile presso altre Pubbliche Amministrazioni, sarà richiesta ai concorrenti che la dovranno fornire entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la documentazione dimostrativa del requisito di idoneità professionale deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Resta ferma la facoltà dell'A.N.A.C. di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

All'Aggiudicatario sarà richiesto, inoltre, di presentare le dichiarazioni sostitutive necessarie per effettuare la richiesta di informazione antimafia al fine di accertare se è stato applicato, in capo ai soggetti di cui all'art. 85, D.Lgs. n. 159/2011, un provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione di cui al Capo II, Titolo I, Libro I, D.Lgs. n. 159/2011.

L'Aggiudicatario s'impegna a consegnare questa documentazione **entro 10 (dieci) giorni** lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

12. STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO

Al fine di procedere alla stipula del contratto di appalto, a seguito della comunicazione dell'esito dell'avvenuta verifica circa il possesso dei requisiti, l'Aggiudicatario deve produrre:

- la garanzia definitiva, secondo quanto previsto al successivo punto **15** del presente Disciplinare;
- la copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e di Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro, secondo quanto previsto al successivo punto **16** del presente Disciplinare;
- l'indicazione dell'Istituto Bancario e del c/c presso il quale l'Università dovrà effettuare i pagamenti nonché delle persone che possono operare sul conto;
- l'indicazione dei nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati personali;
- il versamento della somma, quantificata dall'Università, necessaria per il pagamento degli oneri fiscali dovuti per la stipula del contratto e per il rimborso delle spese di pubblicità.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto sarà stipulato **entro il termine di 60 (sessanta) giorni**, salvo differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario e, comunque, non prima del **decorso del termine di 35 (trentacinque) giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Tale termine non si applica nei casi di cui ai commi 10 e 11 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto di appalto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice dei contratti pubblici, la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Aggiudicatario, come ad esempio nel caso in cui::

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- c) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva secondo quanto previsto dal punto **15** del presente Disciplinare,

l'Università incamera la garanzia provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento e si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente che segue in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo Aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

Qualora l'Università dichiari l'Aggiudicatario decaduto, provvederà, in prima istanza, ad incamerare la garanzia provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

13. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO DI APPALTO

L'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso, l'Università potrà ordinare all'Aggiudicatario l'avvio di tutte o di parte delle prestazioni oggetto del contratto, mediante comunicazione scritta del Direttore dell'esecuzione, nella quale sono indicate le attività da compiere.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di dare immediato adempimento.

In caso di mancata stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività ordinate dal Direttore dell'esecuzione, valutate nelle modalità previste negli atti di gara e secondo i prezzi indicati nell'offerta.

14. SPESE DI PUBBLICITÀ

L'Aggiudicatario, **entro 60 (sessanta) giorni** dall'aggiudicazione efficace, dovrà rimborsare all'Università le spese per la pubblicazione, sostenute per la presente gara, di cui all'ultimo periodo del comma 4, dell'art. 73, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e art. 5, D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016.

L'importo presunto è pari a Euro 12.000,00.

Le modalità di versamento e l'importo esatto saranno comunicati al momento della richiesta di rimborso.

15. GARANZIA DEFINITIVA

Nel termine indicato nella comunicazione di esito della verifica circa il possesso dei requisiti, l'Aggiudicatario dovrà prestare, altresì, idonea garanzia definitiva secondo le modalità indicate nell'art. 15 dello Schema di contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

16. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato a stipulare o a dimostrare di possedere **una polizza assicurativa di responsabilità civile (RCT)** e **una polizza assicurativa di responsabilità civile verso prestatori di lavori (RCO)** per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, nel rispetto dei massimali e secondo le modalità indicate nell'**art. 7** dello Schema di contratto.

17. SUBAPPALTO

In caso di affidamento in subappalto, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In ogni caso non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare il presente contratto di appalto, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

18. DIVIETO DI CESSIONE

Ai sensi dell'art. 105, comma del Codice dei contratti pubblici, il contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dall'art. 106, comma 1 lett. d) del Codice dei contratti pubblici.

19. RESPONSABILI

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è la Geom. Dina Uccelli.

Il Responsabile del procedimento amministrativo di gara e contratto è la dott.ssa Cristiana Chiarion.

20. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente Universitario, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003.

I dati saranno trattati con mezzi informatici e non.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla gara.

Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

La Responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Ersilia Barbieri, Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità.

Gli incaricati del trattamento dati sono individuati con apposito provvedimento.

Il titolare del trattamento è l'Università di Bologna.

L'interessato può far valere i diritti di accesso e di trattamento dei propri dati personali secondo quanto disciplinato e previsto dagli artt. 7 e ss. del D.lgs. n. 196/2003 e artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, rivolgendosi agli uffici dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità, Largo Trombetti, n. 4 – 40126 Bologna.

21. ALLEGATI

- 1) Modulo per l'istanza di partecipazione;
- 2) Formulario DGUE adattato alla procedura di gara;
- 3) Modulo per l'offerta tecnica – elementi qualitativi;
- 4) Modulo per l'offerta tecnica – elementi quantitativi;
- 5) Modulo per l'offerta economica.